

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0805-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	RONALD JAIR NAVIA ARANGO
IDENTIFICACIÓN:	14.608.437 DE SANTIAGO DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232305
RESERVA:	No. RPC. 4500360061
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCuenta Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0805 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

- 1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Realicé la socialización del programa en la Institución Educativa Colegio Cristiano Amor y Paz para llevar a cabo las actividades lúdicas recreativas y deportivas que se desarrollaron en el Barrio Ciudad Córdoba de la comuna 15 de Cali, donde la población disfrutará de la oferta Deportiva y Recreativa junto a los programas de la secretaria de Deporte y La Recreación.

- 2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

No realicé actividades en esta obligación este periodo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0805-2025

- 3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la capacitación solicitada por la coordinación Técnica Natalia Fernández en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, más exactamente en tenis, en la cual se pretende dar a conocer a los contratistas los cambios efectuados a nuestra línea de servicio y los formatos que se implementaran en adelante.

- 4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé actividades en esta obligación este periodo

- 5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé el diligenciamiento correcto de todas las herramientas de registro de procesos que solicita el personal encargado de gestión de calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

- 1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Colaboré con la presentación del programa en la Institución Educativa Colegio Cristiano Amor y Paz para llevar a cabo las actividades lúdicas recreativas y deportivas que se desarrollaron en el Barrio Ciudad Córdoba de la comuna 15 de Cali, donde la población disfrutará de la oferta Deportiva y Recreativa junto a los programas de la secretaria de Deporte y La Recreación.

- 2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Desarrollé tareas de apoyo de actualización de datos e ingreso en la plataforma SIDER de los beneficiarios de las instituciones educativas de Santiago de Cali.

- 3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0805-2025

Asistí a la reunión presencial para realizar la socialización de la política pública que cobija a la población afrodescendiente como introducción y repaso a los monitores adscritos a dicha línea poblacional.

- 4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Asistí a la institución educativa colegio cristiano amor y paz para realizar jornadas de entretenimiento y esparcimiento a los alumnos para que disfruten de la oferta deportiva que ofrece la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- 5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé el diligenciamiento correcto de todas las herramientas de registro de procesos que solicita el personal encargado de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

- 1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Socialicé las actividades lúdicas y recreativas a desarrollar en la Institución Educativa Colegio Cristiano Amor y Paz ubicado en el Barrio Ciudad Córdoba de la comuna 15 de Cali, en donde la comunidad tendrá acceso a distintas actividades programadas por los programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- 2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Brindé apoyo en la actividad de actualización de datos, registro e ingreso en la plataforma SIDER de los beneficiarios de las instituciones educativas de Santiago de Cali.

- 3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Acudí a la convocatoria realizada para la socialización de la política pública que cobija a la población afrodescendiente como introducción y repaso a los monitores adscritos a dicha línea poblacional.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0805-2025

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Asistí a la Institución Educativa Colegio cristiano Amor y Paz en donde ejecute actividades de entretenimiento y recreación enmarcada en la implementación del esparcimiento de los beneficiarios bajo los lineamientos de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé el diligenciamiento correcto de todas las herramientas de registro de procesos que solicita el personal encargado de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación para el mes de abril.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



NRONALD JAIR NAVIA ARANGO
CEDULA 14.608.437
CONTRATISTA